

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

## Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting KunstKconnect

Nummer Kamer  
van Koophandel (\*)

9 3 9 8 9 6 8 7

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Weegbree 48

Telefoonnummer

06-42328657

E-mailadres

info@stichtingkunstkconnect.nl

Website (\*)

www.stichtingkunstkconnect.nl

RSIN (\*\*)

8 6 6 5 9 4 5 5 3

Actief in sector (\*)

Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen

Kunst en cultuur - Podiumkunsten

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is  
uw instelling actief? (\*)

Nederland

Aantal medewerkers (\*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

## Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Marijke Schoonderwoerd

voorzitter

Erica van Leeuwen

secretaris

Ed Heemskerk

penningmeester

Paula Hogenelst

algemeen lid

Overige informatie  
bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

1

**Algemeen (vervolg)**

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?  
 Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten vanuit subsidies worden volledig ingezet om activiteiten en projecten te kunnen ontwikkelen en uit te voeren.

Url van het beleidsplan  
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

**Beloningsbeleid**  
 Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden verrichten hun werkzaamheden vrijwilliger vanuit liefde en passie voor cultuur.

**Activiteitenverslag**  
 Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

**ACTIVITEITEN/ PROJECTEN****BEREIK**

-Jan t/m dec cultureel jongerenproject PURE	850
-10x project 'ouderen in dansbeweging'	30
-5 Mei jongeren in beweging '80 jaar vrijheid'	700
-Wad Cultureel	1100
-Jan t/m Nov scholen dansproject 'connect / de dansreis'	1300
-Okt. 'jongerenproject FOMO' i.s.m. JDH Theaterproducties	900
-Nov. 'jong & oud in dansbeweging'	75

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

- Het maken van verbinding tussen culturele kunstdisciplines als dans, zang, muziek en theater
- Het kennis laten maken van mensen buiten de sector met de kunst en cultuursector
- Verbinding maken met (dans/theater) kunstenaars om vakkennis te delen en samenwerking te stimuleren
- Projecten opzetten met professionals, amateurs en/of kunstliefhebbers, waarin alle disciplines binnen de kunst en cultuursector samen kunnen komen met als doel om kunst te maken, te choreograferen en ontwikkeling te stimuleren
- Het verzorgen van professionele (dans)educatie alsmede het ontwikkelen en uitvoeren van projecten waarbij gezamenlijk (dans)kunstuitingen worden ontwikkeld, uitgevoerd en/of vastgelegd.
- Het ontwikkelen van (samenwerkings)projecten en het uitvoeren hiervan, waarin diverse doelgroepen, ongeacht achtergrond en afkomst deel kunnen nemen aan (dans/theater)participatie en educatie

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

- Meerdere culturele disciplines samenbrengen en deze projectmatig uitlichten.
- Op artistiek vlak dans, zang en/of theater materiaal maken voor én samen met jongeren vanuit ervaring en expertise van professionals / kunstenaars.
- Activiteiten organiseren en (samenwerkings)projecten maken en uitvoeren voor diverse doelgroepen
- Het bijdrage aan kunst en cultuureducatie in het basis, voortgezet en vervolg onderwijs
- Het maken van verbinding met andere culturele organisaties om kunst en cultuur te versterken in Waddinxveen en omgeving
- Het ontdekken, ontpoelen en uitrollen van nieuwe initiatieven om culturele ontwikkeling door te zetten

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten om (samenwerkings)projecten te kunnen realiseren komen volledig binnen vanuit subsidie van gemeenten en culturele fondsen.